

Podmínky pro засídlení v Podnikatelském inkubátoru Kolínský zámek

1. Prostory Podnikatelského inkubátoru Kolínský zámek jsou určeny inovativním společností, která musí splňovat kritéria:
 - a. MSP s inovativním charakterem, jejichž hlavním předmětem podnikání je vývoj nových výrobků, technologií či služeb a jejich uvedení na trh
 - b. sídlo společnosti by mělo být na území Středočeského kraje (nejedná se o vylučovací kritérium)
 - c. upřednostňováni budou mladí začínající podnikatelé

2. Odborné zaměření činnosti žadatele není omezeno, avšak budou preferovány společnosti působící v některém z **hi-tech** oborů:
 - a. informační a komunikační technologie
 - b. environmentální technologie
 - c. nové materiály a technologie jejich výroby
 - d. výroba elektronických a optických přístrojů
 - e. strojírenské technologie
 - f. technologie pro zdravotnictví a farmacii

3. Nevhodné aktivity
 - a. zemědělství
 - b. lesnictví
 - c. rybolov a akvakultura
 - d. průmysl uhlí
 - e. průmysl oceli
 - f. výroba syntetických vláken

Postup procesu přijímání firem

1. Vstupní dotazník

Žadatel vyplní vstupní dotazník, který je umístěn na internetových stránkách, nebo si jej vyžádá osobně přímo v podnikatelském inkubátoru. Vyplněný dotazník předá osobně vedení podnikatelského inkubátoru, nebo jej odešle elektronicky. Na základě dotazníku bude žadatel kontaktován projektovým manažerem, (popř. ředitelem) organizace CEROP Kolín a bude vyzván ke vstupnímu pohovoru.

2. Vstupní pohovor

Pohovor se odehrává mezi projektovým manažerem (popř. ředitelem) CEROP Kolín a uchazečem. Zaměřuje se především na oblast předpokladů uchazeče k přijetí do Podnikatelského inkubátoru Kolínský zámek, jeho inovační potenciál předmětu podnikání. V průběhu pohovoru bude mít uchazeč možnost představit svou firmu, předvést svůj stručný podnikatelský záměr (má-li ho vypracovaný), jaké má důvody k podání žádosti o vstup do inkubátoru a uvede předběžný termín, kdy by měla být zahájena podnikatelská činnost. Dále sdělí své požadavky, které se vztahují k jeho přijetí (např. specifikace nájemních prostor, požadavky na zajištění technologií apod.).

Projektový manažer (popř. ředitel) seznámí žadatele s konkrétními informacemi ve vztahu k přijetí, zejména s volnými prostory a poskytne žadateli potřebné doklady a k podání žádosti.

3. Podání žádosti o vstup do Podnikatelského inkubátoru Kolínský zámek

Žadatel předloží Žádost o přijetí projektovému manažerovi CEROP Kolín a přestaví mu detailně svůj podnikatelský záměr. Společně se Žádostí o přijetí je žadatel povinen předložit další doklady nezbytné pro posouzení o přijetí či nepřijetí. Nedílnou součástí je také předložení podnikatelského plánu. Jako vodítko při sestavování tohoto plánu může žadatel použít Vzorovou osnovu podnikatelského plánu, kterou mu dá manažer k dispozici.

Žádost se po vyplnění a předání stává důvěrným dokumentem. Údaje, které uvedete v žádosti a dokladech s ní souvisejících považujeme za důvěrné informace, nebo know-how žadatele a nebudeme je používat v rozporu s jejich účelem. Účelem je pouze posouzení žadatele ve věci přijetí a následné umístění v Podnikatelském inkubátoru Kolínský zámek.

4. Doporučení/nedoporučení k zasídlení do Podnikatelského inkubátoru Kolínský zámek

Projektový manažer CEROPu Kolín předloží veškeré podklady a informace schvalovací komisi, která rozhodne o přijetí/nepřijetí do Podnikatelského inkubátoru Kolínský zámek. Rozhodnutí schvalovací komise sdělí projektový manažer žadateli písemně.

5. Uzavření nájemní smlouvy

V případě rozhodnutí o přijetí žadatele do Podnikatelského inkubátoru Kolínský zámek dojde k uzavření nájemní smlouvy mezi žadatelem a příspěvkovou organizací CEROP Kolín.

Pozn.

V případě, že nebude žádný vhodný prostor volný k pronájmu, bude doporučený žadatel zařazen do databáze a jakmile bude volný prostor k pronájmu, bude žadatel ihned kontaktován.